

Основна школа „Арањ Јанош“ Трешњевац

Основна школа „Арањ Јанош“
Трешњевац, Маршала Тита 62

Деловодни број: 297/2016-2
Датум: 15.09.2016.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 72/2009, бр. 52/2011, бр. 55/2013, бр. 35/2015 – аутентично тумачење и бр. 68/2015, бр. 62/2016) и у вези са чланом 57. став 1, у складу са чланом 112, 113, 114 115 и у вези са чланом 48 став 1 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и у вези са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Основне школе „Арањ Јанош“ Трешњевац, Школски одбор доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Члан 1

Овим Правилником уређује се:

- начин поступања према свим ученицима у Основној школи „Арањ Јанош“ Трешњевац (даље: Школа) при изрицању појачаног васпитног рада;
- актере у извођењу појачаног васпитног рада;
- начин укључивања родитеља у процес појачаног васпитног рада;
- формуларе за покретање и вођење појачаног васпитног рада.

Члан 2

Уколико ученик врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и других органа школе, Школа ће у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима / старатељима, појачати васпитни рад са учеником.

Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостане пет (5) часова, или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачати васпитни рад.

Уколико ученик учини тежу повреду обавеза или учини повреду забране из члана 44 и 45 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: ЗОСОВ), покреће се васпитно-дисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа је дужна да спроведе појачан васпитни рад, уколико то није учињено.

Члан 3

За повреду обавезе, односно забране прописане ЗОСОВ-ом, могу да се изрекну мере и то:

За лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера:

- опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа

За тежу повреду обавеза ученика, као и за учињену повреду забране из члана 44 и 45 ЗОСОВ-а, васпитно-дисциплинска мера:

- укор директора или укор наставничког већа

Члан 4

Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1. стручни рад одељењског старешине;
2. стручни рад психолога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно);
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно);
8. сарадња школе са Дневним боравком Центра за социјални рад Кањижа, „Гнездо“ (уколико је то потребно);
9. и друге институције по потреби

Члан 5

Кораци поступања за покретање и спровођење појачаног васпитног рада:

Прикупљање документације у писаној форми о: досадашњем понашању и напредовању ученика. На предвиђеном формулару који је саставни део овог правилника (образац број 1) наставници редовно прате непримерено понашање ученика на наставном часу. Овај формулар се налази на полеђини сваког дневника. После треће примедбе о ученику, разредни старешина обавештава школског психолога, и ученик присуствује на једном или више обавезних разговора са школским психологом, који то документује. Уколико ученик касније прикупи још две напомене (у зависности од тежине његових поступака) разредни старешина је обавезан да писменим путем обавести родитеља о непримереном понашању ученика и о покретању појачаног васпитног рада. На предвиђеном формулару, који је саставни део овог Правилника (образац бр. 2), одељењске старешине са наставницима и психологом, а у образложеним ситуацијама и у сарадњи са одељењским већем састављају Тим за појачани васпитни рад, чији је координатор одељењски старешина, а затим се прави педагошки профил ученика.

2. Након прикупљених информација из члана 5 става 1 тачке 1 подноси се Захтев директору школе за појачаним васпитним радом на попуњеном формулару, који је саставни део овог Правилника (образац број 3) и са кратким извештајем психолога.

3. Директор доноси решење о покретању појачаног васпитног рада на формулару који је саставни део овог правилника (образац број 4). Решење је пуноважно са печатом школе.

4. Именовани чланови Тима за спровођење појачаног васпитног рада (даље: Тим) у сарадњи са родитељем сачињавају план активности на формулару који је саставни део овог правилника (образац број 5).

5. Након спроведених активности предвиђених у члану 5 став 1 тачка 4 директору се подноси евалуација активности на формулару који је саставни део овог правилника (образац број 6).

Члан 6

Након спроведених активности из члана 5 став 1 тачка 1,2,3 за израду плана активности Школа укључује родитеље ученика. Уколико се родитељ не одазове на састанак Тима, Тим израђује план активности. Након израде активности Тим писаним путем шаље родитељу план активности на потпис. Уколико родитељ у року од 5 дана не потпише и достави Школи потписани примерак, Школа наставља појачан васпитни рад и без потписа родитеља. У тежим случајевима, уколико се родитељ противи извршењу појачаног васпитног рада, школа обавештава и тражи помоћ од надлежног Центра за социјални рад.

Школа писменим путем доставља родитељу Евалуацију појачаног васпитног рада.

Члан 7

Сви формулари се преводе на мађарски језик.

Члан 8

Правилник ступа на снагу након доношења одлуке од стране Школског одбора и протеча 8 дана од објављивања на огласној табли Основне школе.

Датум:

Председник Школског одбора

Нађ Гизела

Образац 1

ЕВИДЕНЦИЈА О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА НА ЧАСУ И НА ОДМОРУ

Разред: _____

Име ученика:	Датум:	<i>Напомена, упозорења:</i>	Наставник:
<p>ПРИМЕР : <i>Ковач Иштван</i></p>	<p>ПРИМЕР. <i>03. 10.</i> <i>2016.</i></p>	<p>1. ПРИМЕР <i>Ученик је на часу математике, након више опомена и даље гуркао ученика до седе и напустио је своје место без дозволе.</i></p>	<p>ПРИМЕР: <i>Варга Акош</i></p>
	<p>ПРИМЕР <i>04. 11.</i> <i>2016.</i></p>	<p>2. ПРИМЕР <i>Ученик није изашао на велики одмор ни након више опомена</i></p>	<p>ПРИМЕР : <i>Каван Емесе</i></p>
	<p>--</p>	<p>3. -----</p>	<p>--</p>
		<p>1.</p>	
		<p>2.</p>	
		<p>3.</p>	
		<p>1.</p>	
		<p>2.</p>	
		<p>3.</p>	

Име ученика:	Датум:	<i>Напомена, упозорења:</i>	Наставник:
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	
		1.	
		2.	
		3.	

Образац 2

ПРОФИЛ УЧЕНИКА

Име ученика/це: _____ Разред: _____
Датум рођења: _____
Адреса становања и контакт телефон: _____
Ученик/ца живи са: _____
Успех ученика/це: _____ Владање ученика/це: _____
Број оправданих часова: _____ Број неоправданих часова: _____

ШКОЛСКО ПОСТИГНУЋЕ, ИНТЕРЕСОВАЊА, МОТИВАЦИЈА, СТАВ ПРЕМА ШКОЛИ, СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА

СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ (ОДНОС СА ВРШЊАЦИМА, ОДРСЛИМА, ПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА)

ПОРОДИЧНО ОКРУЖЕЊЕ (ПОДРШКА ПОРОДИЦЕ, СТАВОВИ РОДИТЕЉА, САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУГО)

ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ

Проблеми, на којима ће се радити:

- а. понашање
- б. учење
- ц. однос са вршњацима
- д. однос према наставницима
- е. редовност похађања наставе
- ф. сметње и тешкоће у развоју
- г. породични проблеми
- х. остали проблеми: _____

Основна школа „Арањ Јанош“ Трешњевац

Образац 3

На основу Правилника о поступку спровођења појачаног васпитног рада
Подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме ученика/ученице: _____

Разред и одељење: _____

Одељенски старшина: _____

Разлог за подношење захтева за појачаним васпитним радом:

Опис предузетих мера и активности:

Датум: _____

Подносилац захтева: _____

Образац 4

На основу Правилника о поступку спровођења појачаног
васпитног рада доносим

**РЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
О ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

За ученика/це : _____

Из разреда и одељења: _____

Одељенски старешина: _____

И именујем чланове Тима за спровођење појачаног васпитног рада:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Датум: _____

Потпис директора: _____

Образац 5

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљеви појачаног васпитног рада:

Реализатор	Активност	Време реализације	Начин праћења Потпис наставника	Начин праћења Потпис ученика

Рок за евалуацију: _____

Датум: _____

Потпис координатора: _____

Потпис родитеља: _____

Образац 6

ЕВАЛУАЦИЈА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Име и презиме ученика/ученице: _____

Разред и одељење: _____

Одељенски старешина: _____

Опис остварености плана појачаног васпитног рада са учеником/цом:

Опис постигнутих резултата:

Дање препоруке:

Датум: _____

Потпис координатора: _____