

ОШ "Арањ Јанош" Трешњевац
Издвољено одељење у Орому

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа "Арањ Јанош" Трешњевцац

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА - ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ
II ФАЗА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи укупно 56 страна

ауг 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 220/2016-1 и Решења о именовању службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки, за спровођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку) 220/2016-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -замена столарије у издвољеном одељењу у Орому - II. фаза
ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	36.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2016 су радови замена прозора и столарије у издвољеном одељењу у Орому, II. фаза - 5421000

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Поступак

Поступак се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности;

4. Наручилац

Основна школа "Арањ Јанош", Трешњевац, Маршала Тита 62.
www.aranyjanos.edu.rs

5. Контакт

Службеник за јавне набавке - Кевешди Агнеш, agneskevesdi@hotmail.com;

6. Датум подношења понуде

Понуду може поднети до 01.09.2016. године до 12.00 часова на адресу ОШ "Арањ Јанош", 24207, Ором, Велики пут 141. Јавно отварање понуде ће извршити одмах у ОШ "Арањ Јанош", 24207, Велики пут 141 у 12.15 часова.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Према захтеву инвеститора за постојећу школску зграду, која је изграђена седамдесетих година израђен је идејни пројекат адаптације - замене постојеће дотрајале дрвене столарије, у оквиру енергетске санације зграде, на парцели бр. 337 К.О Ором. Предвиђена је замена постјеће дотрајале дрвене столарије са новом ПВЦ столаријом са шесто-коморним термо профилима, са нискоемисионим двослојним стакло пакетом 4+12+4 са испуњеним међупростором аргона, које имају добра изолацијска својства са циљем смањења тошкова грејања и спољашње буке.

Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важечим техничким прописима Републике Србије за предметне врсте рада.

ШЕМА СТОЛАРИЈЕ - II. ФАЗА

СВЕ МЕРЕ ОБАВЕЗНО КОНТРОЛИСАТИ НА ЛИЦУ МЕСТА

PROZOR

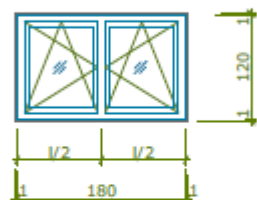
OZN. 1

Z.M. 181x121cm M.M. 180x120cm

KOMADA

10

Predviđen komarnik i okapnica



Višekrilni prozor sa otvarajućim krilima
Šestokomorni PVC profil
Zastakljeno niskoemisionom
termo-staklom, punjeno argonom d=25 mm
Okov i kvaka metalna - mesingovana
Ugradnja i zaptivanje poliuretanskom penom
Sa svim potrebnim opšavima

PROZOR

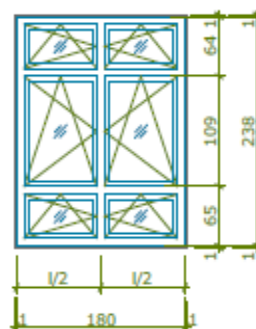
OZN. 2

Z.M. 181x239cm M.M. 180x238cm

KOMADA

14

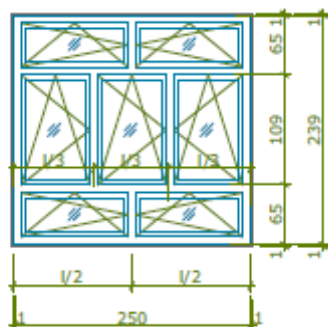
Predviđen komarnik i okapnica



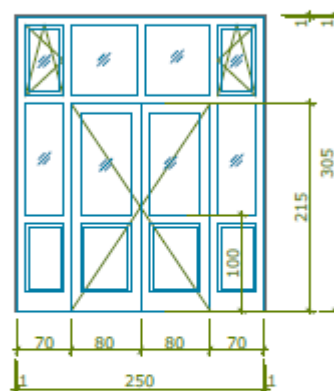
Višekrilni prozor sa otvarajućim krilima
Šestokomorni PVC profil
Zastakljeno niskoemisionom
termo-staklom, punjeno argonom d=25 mm
Okov i kvaka metalna - mesingovana
Ugradnja i zaptivanje poliuretanskom penom
Sa svim potrebnim opšavima

PROZOR	OZN. 3	ULAZNA VRATA	OZN. 7
Z.M. 251x240cm	M.M. 250x239cm	Z.M. 161+2x70/215+91cm	M.M. 160+2x70/215+90cm
KOMADA	8	KOMADA	1

Predviđen komarnik i okapnica



Višekrilni prozor sa otvarajućim krilima
Šestokomorni PVC profil
Zastakljeno niskoemisionom dvostrukim
termopan staklom, 4+12+4 mm punjeno argonom
Okov od belog metala
Ugradnja i zaptivanje poliuretanskom penom
Sa svim potrebnim opšavima



Ulazna dvokrilna zastakljena vrata sa nadsvetlom
Šestokomorni PVC profil
Zastakljeno niskoemisionom dvostrukim
termopan staklom, 4+12+4 mm punjeno argonom
Okov od belog metala
Brava sigurnosna cilindrična
Ugradnja i zaptivanje poliuretanskom penom
Sa svim potrebnim opšavima

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију. Понуђачи предузму исто у Орому на секретаријату школе.

Сваки понуђач је у **обавези** да пре достављања понуде, **посети** локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извршења радова, како не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Потенцијални понуђачи ће добити печатiranу и потписану потврду - "**Изјаву**" од представника Наручиоца о обиласку локације.

Наручилац ће по писменом **захтеву** или путем телефонског позива понуђача омогућити обилазак локације за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова **оверава** секретар школе или друго овлашћено лице.
Контакт: agneskevesdi@hotmail.com или 024/799-033;

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом **овлашћења** особи за контакт. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац "Изјава понуђача да је обишао предметну локацију" коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца. Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови могуће је извршити **сваког радног дана у времену од 8:00 до 13:00 часова (најкасније до дана који претходи отварању понуда)**. Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и која **не садржи оверен образац** "Изјава понуђача да је обишао предметну локацију" биће **одбијена** као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Сви радови морају бити изведени са стручном радном снагом и у потпуности према важећим техничким прописима Републике Србије за предметне врсте радова.

У цену се урачунава цена свог наведеног материјала у позицијама и цена монтажног и ситног неспецифицираног материјала, цена радне снаге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	Не постоји дозвола предвиђена посебним прописом за обављање предметне делатности.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове из члана 76. Закона** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
П	У 2015. години остварио пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара.	Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) издат од стране АПР-а за 2015. календарску годину, који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за наведени период; <u>задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није остварио губитак</u> у наведеном периоду и да је остварио пословни приход најмање у износу од <u>3.000.000,00 динара</u> Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води пословне књиге по систему простог књиговодства, уместо Извештаја о бонитету (Образац БОН-ЈН), може доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано за обављање делатности за 2015. календарску годину, задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није остварио губитак у наведеном периоду и да је остварио пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	

	у периоду од последње 4 (четири) календарске године (2012., 2013., 2014., и 2015. године) извршио најмање 2 иста или слична посла која су предмет јавне набавке	• Копијама уговора о извршењу радова и • Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза (Референц листа - остали обрасци)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопије: - Сертификат SRPS ISO 9001, - Сертификат SRPS ISO 14001, и - Сертификат SRPS OHSAS 18001
	Довољним техничким капацитетом се сматра, ако понуђач поседује следеће важеће сертификате или одговарајуће за предмет јавне набавке, издате од стране акредитоване сертификационе куће:	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за запослене у радном односу Фотокопија уговора за лица која су ангажована по другим основама у складу са Законом о раду Фотокопија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), за дипломиране инжењере.
	Довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другим основама у складу са Законом о раду, најмање 8 лица која ће учествовати у извођењу радова који су предмет јавне набавке, од чега: - најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом одговорног извођача радова бр. 410, - најмање једног дипломираног архитектонског инжењера са лиценцом бр. 400.	

5.	Да је посетио локације на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке	Посета локације извођења радова је потребна да би понуђачи стекли све информације које су неопходне за припрему понуде, такође да се упознају са свим условима локација и да они, видљиви не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посету локације је могуће извршити сваког радног дана у времену од 8:00 до 13:00 часова, <u>најкасније до дана који претходи отварању понуда</u>. Представник потенцијалног понуђача мора предати наручиоцу оригинални примерак овлашћења за обилазак локације. Посета локација ће бити евидентирана овером Обрасца Изјава понуђача да је обишао предметну локацију. Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и не садржи оверени образац, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање. Наручилац ће по писменом захтеву или путем телефонског позива понуђача омогућити обилазак локације за извођење предметних радова
----	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ**, у виду неоверене копије. (У овом случају није предвиђена посебна дозвола)
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за

подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом,
- Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако располаже следећим неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:

1) Финансијски капацитет:

Довољним финансијским капацитетом се сматра ако је понуђач:

у 2015. календарској години остварио пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара

Доказ:

Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) издат од стране АПР-а за 2015. календарску годину који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за наведени период; задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није остварио губитак у наведеном периоду и да је остварио пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара

Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води пословне књиге по систему простог књиговодства, уместо Извештаја о бонитету (Образац БОН-ЈН), може доставити биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано за обављање делатности за 2015. календарску годину, задовољавајући услов за прихватљиву понуду је да понуђач није остварио губитак у наведеном периоду и да је остварио пословни приход најмање у износу од 3.000.000,00 динара

2) Пословни капацитет:

Довољним пословним капацитетом се сматра ако је понуђач:

у периоду од последње 4 (четири) календарске године (2012., 2013., 2014., и 2015. године) извршио најмање 2 иста или слична посла која су предмет јавне набавке

Доказ:

Фотокопија уговора о извођењу радова

Фотокопија прве стране окончане ситуације

Потврда наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза (Остали обрасци: рефернц листа + потврда наручиоца)

3) Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:

Довољним техничким капацитетом се сматра, ако понуђач:

поседује следеће важеће сертификате или одговарајуће за предмет јавне набавке, издате од стране акредитоване сертификационе куће:

- Сертификат SRPS ISO 9001,
- Сертификат SRPS ISO 14001, и
- Сертификат SRPS OHSAS 18001

Доказ:

Фотокопије тражених сертификата;

4. Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

Довољним кадровским капацитетом се сматра, ако понуђач

има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другим основама у складу са Законом о раду, најмање 8 лица која ће учествовати у извођењу радова који су предмет јавне набавке, од чега:

- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом одговорног извођача радова бр. 410,
- најмање једног дипломираног архитектонског инжењера са лиценцом бр. 400.

Доказ:

Фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за запослене у радном односу

Фотокопија уговора за лица која су ангажована по другим основама у складу са Законом о раду

Фотокопија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), за дипломиране инжењере.

5. Да је посетио локацију:

Посета локације извођења радова је потребна да би понуђачи стекли све информације које су неопходне за припрему понуде, такође да се упознају са свим условима локација и да они, видљиви не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Посету локације је могуће извршити сваког радног дана у времену од 8:00 до 13:00 часова, најкасније до дана који претходи отварању понуда. Представник потенцијалног понуђача мора предати наручиоцу оригинални примерак овлашћења за обилазак локације. Посета локација ће бити евидентирана овером Обрасца Изјава понуђача да је обишао предметну локацију. Понуда понуђача који није извршио обилазак локације и не садржи оверени образац, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Доказ: оверени Образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У ситуацији када постоји две или више понуда са једнаким понуђеном ценом Нарчилац ће извршити доделу уговора на основу редоследа пристизања понуда, то јест предност се даје понуђачу који је раније поднео понуду.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Остали обрасци (Образац 7) - Изјава понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова, Образац за кадрове, Референтна листа о изведеним радовима замене столарије, Потврда наручиоца/инвеститора о вредности уговора и поштовању уговорних обавеза;

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
- замена столарије – ЈН број 2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ИЗДВОЉЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ОРОМУ ЈН број 2/2016

II. ФАЗА РАДОВА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће вршити плаћање према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуну, у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа.
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок извођење радова	Рок за извођење радова је 30 дана , рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. у објект ОШ „Арањ Јанош„ у Орому, а што се мора регистровати у радном-грађевинском дневнику. Радови морају бити завршени до краја 2016. године.
Гарантни период	Гарантни период за изведене радове најмање 2 године; Гарантни рок за уграђени материјал, уређаје и опрему не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач уграђених материјала, опреме и

	уређаја
Место извођења радова	Ором, 24207, Велики пут 141.

Датум

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ - ДРУГА ФАЗА РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ У
ОРОМУ**

РБ	ОПИС	ЈМ	КОЛ	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ- а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Пажљива демонтажа Постојеће фасадне Столарије. (Обрачунва се По комаду)</i>	ком	33			
2.	<i>Набавка, испорука, уграђивање и анапсовање ПВЦ једнокрилних, двокрилних, трокрилних и вишекрилних прозора беле боје према шеми столарије од шестокоморних термо профила са термопрекидом и механизмом. Застакљивање извршити нискоемкономским двоструким термопан стаклом 4+12+4 мм испуњен аргоном, са свим потребним украсним и заптивним лајснама и прозорском даском, у паковању у заштитној ПВЦ фолији. Максимални коэффициент пролаза топлоте прозора је $U_{max}=1,5W/m^2K$. У преклопима уградити трајно елстичну гуму</i>					

	вулканизовану на угловима. Окови су од белог метала (Оков у свему мора одговарати важећим стандардима. Морају омогућавати лако отварање, затварање столарије, претварање ко и микропроветравање просторија. Видни делови морају бити заштићени од корозије и морају имати задовољавајући естетски изглед. Заптивни материјал мора да буде отпоран на оксидацију, сунчеву светлост, воду, атмосферске утицаје, на технолошке утицаје у просторијама, не сме да мења облик и еластичност при променама температуре и не сме садржати отворне састојке). Прозоре комплетирају са комарницима (фиксни - један комад по прозору/средишњи већи прозор) и окапницима (спољна подпрозорска пвц плоча). На прозорима већих димензија уградити ојачања од челичних профила. Крила се отварају око хоризонталне и вертикалне осе. (Заједно са поправком, малтерисањем и глетовњем) Приземље + спрат Дим. 250*238 цм Дим. 180*238 цм Дим. 180*120 цм	Ком Ком Ком	8 14 10			
--	--	----------------------------	------------------------	--	--	--

3.	Набавка, испорука, уграђивање и анапсовање улазних двокрилних ПВЦ застакљених врата (застакљење извршити нискоекономским двоструким термопан стаклом 4+12+4 мм испуњен аргоном) од шестокоморних ПВЦ профила са максималним коефицијентом пролаза топлоте $U_{\text{тах}}=1,6\text{W/m}^2\text{K}$, у зиду дебљине 38 цм, са оковом од белог метала, са цилиндаричним бравом. (Заједно са поправком, малтерисањем и глетовањем)					
	Димензије (160+2*70)*305 цм	Ком	1			
УКУПНО:				Укупно без ПДВ-а (33 ком)	Укупно са ПДВ-ом (33 ком)	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписани су јединичне мере;
- у колону 4. уписана је количина;
- у колону 5. уписати појединачна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ;
- у колону 7. уписати укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама;
- На крају доле уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - замена столарије, бр 2/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке радова - замена столарије, број 2/2016,
испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Радполаже одговарајућим финансијским капацитетом
 - Располаже одговарајућим техничким капацитетом
 - Располаже одговарајућим пословним капацитетом
 - Располаже одговарајућим кадровским капацитетом
 - Обавезан обилазак локације

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и

оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне радова - замена столарије број 2/2016,
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОСТАЛИ ОБРАСЦИ
(ОБРАЗАЦ 7)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАЗЕЊУ
ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА**

Самостални/водећи понуђач :

(назив и адреса понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо извршили обилазак локације тј. увид у објекат) који је предмет јавне набавке и стекли све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова **на замени столарије у објекту ОШ „Арањ Јанош“ у Орому**, и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____ 2016.год.

Представник понуђача који
је извршио обилазак

Представник ОШ "Арањ Јанош"

Име и презиме

Име и презиме

Потпис

Потпис

М.П.

М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВЕ
ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПО КВАЛИФИКАЦИЈАМА

Ред. Број	Име и презиме запослених	Квалификација	Радно место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Лице који ће у целости бити одговорно за извршење уговора:

--	--	--	--

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица

У случају потребе умножити овај образац.

Довољним кадровским капацитетом се сматра, ако понуђач

има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано по другим основама у складу са Законом о раду, најмање 8 лица која ће учествовати у извођењу радова који су предмет јавне набавке, од чега:

- најмање једног дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом одговорног извођача радова бр. 410,
- најмање једног дипломираног архитектонског инжењера са лиценцом бр. 400.

Фотокопија М-ЗА или М обрасце Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за запослене у радном односу

Фотокопија уговора за лица која су ангажована по другим основама у складу са Законом о раду

Фотокопија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде), за дипломиране инжењере.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА ЗАМЕНЕ ПРОЗОРА И СТОЛАРИЈЕ

Самостални/водећи понуђач :

(назив и адреса понуђача)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је у последње 4 календарске године (2012., 2013., 2014., 2015, година) , извршио најмање 2 иста или слична посла

Доказује се:

- Копијама уговора и
- Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

1. _____

(назив и место)

(вредност радова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца, инвеститора)

2. _____

(назив и место)

(вредност радова са ПДВ-ом)

(назив наручиоца, инвеститора)

- Референца се доказује:

-са копијом уговора о извршеним радовима који верификује инвеститор односно наручилац радова.

- Потврдама наручиоца о вредности извршених уговора и поштовању уговорних обавеза

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. (Образац референц листе је саставни део конкурсне документације).

М.П.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И
ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

_____ (наручилац, инвеститор) изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је _____ (назив понуђача) у _____ години у вредности од _____ динара са ПДВ-ом изводио радове _____, где је испоштована сва уговорна обавеза.

Ова потврда се издаје на захтев _____, ради доказивања референци.

М.П.

Потпис одговорног лица
наручиоца, инвеститора

Дана, _____

Напомена:

У случају потребе умножити овај образац.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**осенчена поља попуњава понуђач*

Модел уговора о јавној набавци радова Замена столарије

закључен дана2016.године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Орому између:

1. **Основна школа "Арањ Јанош"**, Трешњевац, Маршала тита 62 (у даљем тексту: **Наручилац**), које заступа директор Вајда Атила и

2.

.....
.....(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из
ул..... бр.....

(у даљем тексту: **Извођач**) кога заступа(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____
_____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.4 _____ из _____
_____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

2.5 _____ из _____
_____,

(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр _____,

(у _____ даљем _____ тексту: Извођач), а _____ коју заступа _____
_____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2016.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ (навести име и презиме) директор _____ (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100870789	ПИБ:	
Матични број:	08126852	Матични број:	
Број рачуна:	840-1183660-27	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/799-033	Телефон:	
Факс:	024/799-033	Факс:	
E-mail:	agneskevesdi@hotmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	2/2016
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2016.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова - замена столарије у свему према техничкој документацији, издатој решења о извођењу радова у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту радова и према структури цена која чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио _____ подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.	Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио _____ подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.
--	--

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____%
од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

Основни појмови

Члан 2

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује понуђача ради извођења радова на замени прозора и столарије у објекту ОШ „Арањ Јанош“ у Орому;

Понуђач - уговорна страна коју је Наручилац изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој доделио уговор;

Надзорни орган - лице које Наручилац именује ради вршења стручног надзора над пословима на замени прозора и столарије у објекту ОШ „Арањ Јанош“ у Орому, и о чијем именовању благовремено обавештава Понуђача у писменој форми;

Вишкови радова - су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова;

Права и обавезе Извођача

Члан 3

Радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Инвеститора, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 4

Саставни део овог уговора чини понуда Извођача бр. _____ од _____, 2016. године.

Члан 5

Извођач одговара за квалитет изведених радова на уговореном објекту.

Члан 6

Радове који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Извођач може да уступи извођење појединих радова подизвођачу, који је наведен у тендерској документацији и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извођење радова од стране подизвођача одговара Извођач.

Члан 7

Изабрани понуђач предаје:

Средство обезбеђења за добро извршење посла – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу безусловну, бланко соло меницу за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулама: неопозива, без приговора и платива на први позив, без права на приговор, **у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ**, са роком важења 30 дана (тридесет) дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и у случају кад се стекну услови за једнострани раскид уговора од стране наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за изведене радове- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу безусловну, бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив, без права на приговор. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач по позиву наручиоца не изврши у року обавезу отклањања грешака или недостатака у гарантном року.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од највише 10% и 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Члан 8

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да омогући надзор над извођењем радова овлашћеном представнику наручиоца;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 15 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Понуђач може да уступи извршење појединих радова подизвођачу, који је наведен у понуди Понуђача и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 9

Наручилац је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- одмах по закључењу овог уговора преда Извођачу одобрену инвестиционо-техничку документацију за извођење инвестиционих радова и одобрење за градњу;
- одмах по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се градити уговорени инвестициони објекат, а које је правно и фактички слободно за извођење радова;
- Наручилац и Извођач записнички констатују увођење Извођача у посед, и то региструју у грађевинском дневнику;
- у току извођења инвестиционих радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовању надзорног органа благовремено обавести Извођача, у писменој форми;
- у току извођења радова благовремено обавештава Извођача о изменама и допунама у одобреној инвестиционо-техничкој документацији.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 10

Уговорена вредност радова на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2016.године износи: _____ динара (без ПДВ-а).

и

словима: _____

Уговорена вредност радова на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2016.године износи: _____ динара (са ПДВ-ом).

и

словима: _____

јединачне цене су фиксне, без ПДВ-а и до краја коначне исплате радова и не могу се мењати ни у ком случају.

Рок и начин плаћања

Члан 11

Наручилац ће вршити плаћање према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуну, у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа.

Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део ситуације Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема ситуације што се потврђује деловодним печатом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уговорена вредност садржи укупну цену изведених радова са свим трошковима који се јављају за време извођења радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови изградње, трошкови финансијског обезбеђења, итд.)

Цена је фиксна, а може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова из става 4) овог члана на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених радова из става 4) и 5) овог члана, Извођач радова ће извести поменуте радове.

Рок извођења радова

Члан 12

Рок за извођење уговорених радова је 30 радних дана рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узео се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова. Радови морају бити завршени до краја 2016. године.

Продужење рокова

Члан 13

Рок завршетка радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и у моменту увођења у посед и које уговорне стране нису могле избећи.

У ванредне догађаје из става 1 овог члана спадају: елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, ниске температуре, ниже од -5 °C, непогодност (влажност) земљишта за извођење радова) и друге природне непогоде и догађаја чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 14

Понуђач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 13. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење радова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 13. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању. Пропуштање Понуђача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Понуђач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

Обезбеђење градилишта.

Члан 15

Пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовању одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца пре почетка извођења уговорених радова.

Члан 16

Извођач је дужан да од Наручиоца благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Стручни надзор

Члан 17

Наручиоц обезбеђује стручни надзор од почетка до завршетка уговорених радова.

Пре увођења Извођача у посао, Наручиоц је дужан да га писменим путем обавести о лицу (или лицима) кога је овластио за вршење стручног надзора.

Члан 18

У име и за рачун Наручиоца, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрењу за извођење радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора.

Члан 19

Примедбе и предлози надзорног органа Наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама.

За примедбе које сматра неоправданим, Извођач ће без одлагања писменим путем обавестити Наручиоца.

Градилишна документација

Члан 20

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију.

Члан 21

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток радова; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови радова; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта и датум завршетка радова.

Члан 22

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Наручиоца и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 7 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача.

Кад Извођач од Инвеститора захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Наручиоц је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Наручилац.

Члан 23

Примопредаја објекта

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Након завршетка радова, Наручилац и Понуђач, у року од 5 дана, су дужни да приступе примопредаји извршених радова на замени столарије у објекту ОШ „Арањ Јанош“ у Орому, и сачине записник о истима.

У примопредаји обавезно учествују надзорни орган Наручиоца и руководиоца радова (градилишта) Понуђача.

На дан примопредаје објекта Понуђач предаје Наручиоцу радова средства финансијског обезбеђења:

блнко соло меницу за отклањање грешака за изведене радове у гарантном року, у висини од 5 % од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком важности који је за 30 (тридесет) дана дужи од датума истека гарантног рока.

Одговорност за квалитет радова и материјала

Члан 24

Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова.

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 (две) године од дана записничког пријема изведених радова.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Члан 25

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све недостатке на радовима за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Извођач је дужан да отклони у року од 15 дана од пријема писменог позива Инвеститора, о свом трошку.

Члан 26

Ако Извођач не отклони недостатке у року из члана 24. овог уговора, Наручиоц је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Извођача.

Завршне одредбе

Члан 27

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми.

Члан 28

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 29

Наручиоц има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Извођач неквалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

Члан 30

Извођач има право једностраног раскида овог уговора ако неизвршењем уговорних обавеза Наручиоц спречава или отежава позицију самог Извођача у извршавању обавеза.

Члан 31

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 32

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, од којих свакој страни припада по 2 примерка.

ИЗВОЂАЧ:

М.П

НАРУЧИЛАЦ:

М.П
Директор основне школе "Арањ Јанош" - Вајда

Атила

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа "Арањ Јанош", 24207, Ором, Велики пут 141 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова– замена столарије II. фаза, ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.09.2016. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Остали обрасци (Образац 7)
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Арањ Јанош", 24207, Ором, Велики пут 141. са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова – замена столарије II. фаза, ЈН бр 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – замена столарије II. фаза, ЈН бр 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – замена столарије II. фаза, ЈН бр 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну радова – замена столарије II. фаза, ЈН бр 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће вршити плаћање према испостављеним ситуацијама и према коначном обрачуну, у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела ситуације од стране надзорног органа.

Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део ситуације Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема ситуације што се потврђује деловодним печатом. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок за извођење радова је **30 дана**, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. објекат у којем ће се изводити радови, а што се региструје у грађевинском дневнику.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова.

Гарантни рок за изведене радове је најмање 2 (две) године од дана записничког пријема изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато укупна цена изведених радова са свим трошковима који се јаљају за време радова (трошкови набавке материјала, транспортни трошкови, трошкови уградње, осигурање до примопредаје, трошкови финансијског обезбеђења, итд).

Цена је фиксна, а може се мењати само у случају повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова из става 4) члана 11. из Модела уговора на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених радова из става 4) и 5) члана 11. Модела уговора, Извођач радова ће извести поменуте радове.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију. Понуђачи предузму исто у Орому на секретаријату школе.

Сваки понуђач је у **обавези** да пре достављања понуде, **посети** локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за приему понуде као и да се упозна са свим условима извења радова, како не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Потенцијални понуђачи ће добити печатiranу и потписану потврду - "**Изјаву**" од представника Наручиоца о обиласку локације.

Наручилац ће по писменом **захтеву** или путем телефонског позива понуђача омогућити обилазак локације за извођење предметних радова.

Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова **оверава** секретар школе или друго овлашћено лице.
Контакт: agneskevesdi@hotmail.com или 024/799-033;

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да својство представника понуђача докаже предајом **овлашћења** особи за контакт. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац "Изјава понуђача да је обишао предметну локацију" коју ће му својим потписом оверити овлашћени представник наручиоца. Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови могуће је извршити **сваког радног дана у времену од 8:00 до 13:00**

часова. Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која **не садржи оверен образац** "Изјава понуђача да је обишао предметну локацију" биће **одбијена** као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: agneskevesdi@hotmail.com, факсом на број 024/883-016 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Основна школа Арањ Јанош"; јавна набавка радова - замена столарије ЈН 2/2016;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.