

Основна школа "Арањ Јанош"
Трешњевац
www.kisferenc.edu.rs

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Основна школа "Арањ Јанош" Трешњевац

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - НАМЕШТАЈ ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ ДИРЕКТОРА И
СЕКРЕТАРИЈАТА
- НАМЕШТАЈ ЗА ЛЕТЊУ УЧИОНИЦУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2015

конкурс садржи 53 страна

Контакт: Кевешди Агнеш, agneskevesdi@hotmail.com

септембар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2015 број 336/2015-1 године и Решења о образовању комисије број 336/2015-2 од 07.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - намештај за канцеларију директора и књиговођа у Трешњевцу и за летњу учионицу у Орому ЈН бр. 3/2015

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-10 |
| IV | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита | 10 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-12 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-23 |
| VII | Образац понуде | 23-35 |
| VIII | Модел уговора | 35-44 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 44 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 45-47 |
| XI | Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона | 47-53 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Арањ Јанош"

Адреса: *Трешњевац, Маршала тита 62.*

Интернет страница: www.kisferenc.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2015 су добара– *Партија број 1: Намештај за канцеларију директора и књиговођа; Партија број 2: Намештај за летњу учионицу;*

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Кевешди Агнеш

Е - mail адреса : agneskevesdi@hotmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 су добара - *Партија број 1: канцеларијски намештај; Партија број 2: намештај за летњу учионицу*

2. Партије

Набавка је обликована по партијама:

Пример:

Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1 – *Намештај за канцеларију директора и књиговођа у Трешњевицу - 39130000-2*

партија 2 – *Намештај за летњу учионицу у Орому- 39142000-9*

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Партија број 1: Канцеларијски намештај (Трешњевац)

ДИРЕКТОРСКА КАНЦЕЛАРИЈА:

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД |
|---|------------------|--------------|
| 1) Отворени ормар за штампач - Израда од оплемене иверице (боја по избору наручиоца), кантирано са АБС траком од 2мм, на средини вертикална преграда и 2 полице | 900*350*400 | 1 |
| 2) Витрина - Израда од оплемене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, доњи део затворен са вратима и са 1 полицом и бравом, горњи део са стакленим вратима (пескарено стакло), бравом и 2 полице. Сарке су квалитетне, ручице су металне. | 800*1800*400 | 1 |
| 3) Витрина - Израда од оплемене иверице 18мм (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, доњи део затворен са вратима и са 1 полицом и бравом, горњи део са стакленим вратима (пескарено стакло, бравом и са 1 полицом, сарке су квалитетне, ручице су металне | 800*1500*400 | 2 |

| | | |
|--|---------------------------|----------|
| <p>4) Кмода - Ирада од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, затворен са вратима и бравом, 1 полица. Сарке су квалитетне, ручице су металне.</p> | 800*750*400 | 1 |
| <p>5) Радни сто - Ирада од оплемењене иверице (боја по избору наручица) кантирано са АБС траком од 2мм. Дебљина горње полице је 40 мм, две ноге и везач до пода.</p> | 1300*800*750 | 1 |
| <p>6) Помоћни сто - Ирада од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2мм, деб. горња полица је 40мм, две ноге и везач до пода</p> | 1200*700*750 | 1 |
| <p>7) Сегмент - Ирада од оплемењене иверице, дебљина 40 мм. Полица испод сегмента исти облик. Сегмент је предвиђен за спајање столова.</p> | 800*700 | 1 |
| <p>8) Покретна касета - Ирада од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), тачкове 50мм, 3 фијока и брава. Кантирано са АБС траком од 2мм. странице фијока од оплемењене иверице 18мм. Квалитетни клизачи и металне ручице.</p> | 450*700*550 | 1 |
| <p>9) Сталак за компјутер и упс Ирада од оплемењене иверице 18мм(боја по избору наручиоца), тачкове 50мм, доња полица и са две дуже стране је страница око 50 мм</p> | 350*500*18+тачкове | 1 |
| <p>10) Сто за госте- Ирада од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца), дебљина горње плоче 40мм, један крај заобљен, две ноге и на средини везач. Кантирано са АБС од 2мм.</p> | 1300*700*750 | 1 |
| <p>11) Држач цвећа- Ирада од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм</p> | 250*250*400 | 1 |

| | | |
|---|-------------|-------|
| 12) Држач цвећа - Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*600 | 1 |
| 13) Плафонско осветљење - Понуда минимум 5 врста на основу простора, договор на лицу места пре отварања конкурса | | 1 |
| 14) Стоно осветљење Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања тендера | | 1 |
| 15) Тапета (украсни део канцеларије) - Понуда минимум 5 врста-договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 |
| 16) Тракаста завеса - Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 |
| 17) Радна столица - Метална конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца), металне тачкове | | 1 |
| 18) Конференцијска столица- Метална јака конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца) | | 5 |

КАНЦЕЛАРИЈА КЊИГОВОДСТВА:

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД |
|--|-------------|-------|
| 1) Ормар за апарат за фотокопирање - Израда од оплемењене иверице од 18 мм(боја по избору наручиоца), затворен са вратима, на средини вертикална преграда, квалитетне сарке и металне ручице | 650*430*700 | 1 |

| | | |
|--|---------------------|----------|
| | | |
| <p>2) Ормари за регистраторе - Израда од оплемењене иверице, затворени са 4 врата, горњи део предвиђен за регистраторе 3 реда, доњи део за документацију са 1 полицом. Брава 2 ком. Квалитетене сарке и металне ручице. Кантирано са АБС траком од 2мм.</p> | 850*1900*500 | 1 |
| <p>3) Радни сто- Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком, деб.горња полица је 40мм и предња страна заобилљен, две ноге и везач до пода</p> | 2000*900*750 | 1 |
| <p>4) Помоћни сто - Израда од оплемењене иверице, кантирано са АБС траком од 2мм, деб.горња плоча је 40мм, једна шира и једна ужа нога(код спајање два стола) и везач до пода.</p> | 1200*700*750 | 1 |
| <p>5) Надградња стола- Израда од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), кантирано са АБС траком од 2мм, састоји од 2 ноге, горња полица и везач од назад, испод се ставља монитор,на горњој плочи су штампачи -</p> | 1200*650*400 | 1 |
| <p>6) Покретна касета- Израда од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), тачкове 50мм, 3 фијока и брава. Кантирано са АБС траком од 2мм. странице фијока од оплемењене иверице 18мм. Квалитетни клизачи и металне ручиц</p> | 450*700*550 | 1 |

| | | |
|--|--------------------|-------|
| 7) Носач компјутера и упис-а- Сталак за компјутер и упис Израда од оплемењене иверице 18мм(боја по избору наручиоца), точкове 50мм, доња полица и са две дуже стране је страница око 50 мм | 350*500*18+точкове | 1 |
| 8) Држач цвећа- Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*400 | 1 |
| 9) Држач цвећа - Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*600 | 1 |
| 10) Зидни чивилук- Израда од оплемењене иверице (боја и облик по избору наручиоца) кантирано са абс траком од 2мм, 5 ком вешалица-металне | 800*1800*18 | 1 |
| 11) Плафонско осветљење - Понуда минимум 5 врста на основу простора, договор на лицу места пре отварања понуде | | 1 |
| 12) Стоно осветљење Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања понуде | | 1 |
| 13) Тракаста завеса - Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 |
| 14) Радна столица - Метална конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца), металне точкове | | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| 15) Конференцијска столица- Метална јака конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца) | | 2 |
|--|--|---|

Партија број 2 - Намештај за летњу учионицу

НАМЕШТАЈ ЗА ЛЕТЊУ УЧИОНИЦУ - ЕКО ПАВИЉОН:

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД |
|---|-----------|-------|
| Сто- Плоча се састоји од 4 даске, дебљина даске је 4цм. Ноге стола су од граде од храста. -Ноге су 15*20цм. | 80*90*200 | 3 |
| Клупа - Висина седаоног дела је 45 цм; Седаони део се састоји од 2 даске, димензије даске су 200*20*4; Димензије наслона 200*30*3 - висина наслона 90 цм; Ногаре(штафле) су 10*4 цм. | | 6 |
| Столице- Висина седаоног дела је 45цм, висина наслона 90 цм, са наслоном за руке. Седаони део се састоји од 2 даске 60*20*4 цм. Наслон се састоји од 2 даске 60*15*3. Ногаре и наслон за руке су од | | 1 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| стафле 10*4 цм. | | |
|-----------------|--|--|

Материјал је од храстовине, која је сушена природним путем 2 године. Након тога ће се дрво третирати термички на 110 С° током недељу дана.

Монтирање намештаја се ради са шрофовима димензије 6мм. Предње бушење се покрива дрвеним чеповима из естетских разлога. Код састављања се дрвеним лепком ојачава стабилност намештаја. Фарбање се одвија у 5 фазе са паузама од 24 часа. Након сушења од дрвеног слоја фарбе (танка лазура) следи фино стругање након чега се наноси следећи слој. Овај процес се код последња 2 слоја понавља. Након сушења и луфтирања у трагању од недељу дана како би се мирис фарбе елиминисао намештај се може користити.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Нема.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Измене и допуне Закона о јавним набавкама 2015. године, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа – www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине., као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Измене и допуне Закона о јавним набавкама 2015. године, **понуђач доказује достављањем Изјаве**, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. под тачком 1), 2), 3) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац може одредити да се испуњеност свих или појединих услова осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 4) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

(Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа –на пример www.apr.gov.rs).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, понуђач доказује достављањем **посебне Изјаве** која је саставни део конкурсне документације (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наручилац дужан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (Наручилац није дужан да затражи од понуђача доказе на увид у поступцима јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку из члана 36. став 1.

тачка 2) и 3) овог закона чија је проценјена вредност мања од износа из члана 39. став 1. овог закона.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа "Арањ Јанош", Ором, 24207, Велики пут 141. : „Понуда за јавну набавку добара– Партија бр. - _____ ЈН бр 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.10.2015** године до **12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан - образац понуде из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан – модел уговора из конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди из конкурсне документације;
- попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом;
- попуњену, печатом оверену и потписану - изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у случају ако понуђач наступа са подизвођачем;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- попуњен, печатом оверен и потписан – образац структуре понуђене цене из конкурсне документације;

У зависности да ли конкурише за једну или обе партије, понуђач доставља обрасце за једну или обе партије.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти односно кутији, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање да предузима све радње у поступку јавне набавке на основу споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који је саставни део понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Кад се понуда подноси за обе партије, за сваку партију треба поднети посебну понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Велики пут 141, 24207 Ором, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – енергената бр. 3/2015 Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - енергената бр. 3/2015 Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - енергената бр. 3/2015 Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. Или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - енергената бр. 3/2015 Партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. :

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна, **у року од 45 дана** од дана пријема исправно сачињене фактуре којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Авансно плаћање није дозвољено.

- Захтев у погледу рока (извршења услуге)

Рок испоруке, за обе партије, је 35 радних дана по закључењу уговора, а рок за предају гаранције је 8 дана од дана по закључењу уговора – **потписане и печатиране бланко соло менице за добро извршење посла.**

- Захтеви у погледу испоруке добара

Намештај за канцеларију директора и књиговођа испоручује се и монтира у Трешњевицу.

Намештај за летњу учионицу се испоручује и монтира у Орому.

- Квалитет робе

Уколико испоручена роба по квалитету не одговара ономе што је тражено конкурсном документацијом, Наручилац има право да раскине уговор.

У случају раскида уговора, Наручилац има право да закључи уговор са понуђачем чија је понуда била друга по реду најповољнија.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказана у динарима, по јединици мере и укупном износу (са и без пореза на додату вредност) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Рок важења понуде, код обе партије, не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран дужан је да:

На име финансијског обезбеђења, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да непосредно пре потписивања уговора преда Наручиоцу **бланко печатирану и потписану соло меницу** регистровану код банке, која се попуњава на износ од 10% укупне вредности уговора без пдв-а (по партијама) и то „за добро извршење посла“ коју Наручилац, као корисник менице, може наплатити на први позив и безусловно, за случај несавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Понуђача (**несавесно поступање** Понуђача огледало би се у испоруци добара лошијег квалитета од уговореног или уколико се испоручују добра која нису идентична онима која су наведени у понуди, док би се **неблаговремено извршавање** обавеза Понуђача огледало у делимичној /некомплетној/ испоруци добара, непоштовању уговорених рокова испоруке и др.

Меницу Наручилац може наплатити током трајања уговора, она мора да важи годину дана – рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико изабрани Понуђач не поступи у смислу претходних навода, наручилац ће сматрати да је Понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном Понуђачу-продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

У случају да се уговор додели групи Понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу, Велики Пут 141, 24207 Ором, електронске поште на e-mail agneskevesdi@hotmail.com или факсом на број 024/799-033 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН добара Партија бр. _____ бр. 3/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА, ВРСТА КРИТЕРИЈУМА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Понуде се отварају одмах по истеку рока за подношење понуда **15.10. 2015.** године са почетком у **13.00** часова у **ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА у Кањижи, Новокнежевачки пут 5.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Оригинал овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најдужи гарантни рок.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 8 дана од дана отварања понуда.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавно правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 2. овог члана нису дужни да поднесу захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се примењују у случају подношења захтева од стране подносиоца захтева из става 1. овог члана, осим одредбе члана 156. став 1. овог закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указано наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а нарушилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3 и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношења пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЈ.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере
члан 150.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о

признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2 и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучују другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.

Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлога подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.

Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.

Наручилац може да одлучи да заустави даљу активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.

Садржина захтева за заштиту права

Члан 151.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из тава 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закучком.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Претходну проверу се обавља на основу члана 152.

Поступање наручиоца после претходногиспитивања захтева за заштиту права важи 153. члана.

Поступак пред Републичком комисијом, одржавање усмене расправе иду по закону и примењује се чланови 154. и 155. Закона о јавним набавкама.

Такса и трошкови поступка

члан 156.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Одлука Републичке комисије, рок за подношење и достављање одлуке и право на управни спор су прописани чланом 157., 158. и 159. Закона о јавним набавкама.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве је у саставу конкурсне документације).**

19) РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ДОНЕТА ОДЛУКА И У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 8 дана од дана отварања понуда.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара 3/2015

Партија бр.1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |

| | |
|--|--|
| | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАМЕШТАЈ ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ ДИРЕКТОРА

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД | ЦЕНА |
|---|--------------|-------|------|
| 1) Отворени ормар за штампач - Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца), кантирано са АБС траком од 2мм, на средини вертикална преграда и 2 полице | 900*350*400 | 1 | |
| 2) Витрина - Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, доњи део затворен са вратима и са 1 полицом и бравом, горњи део са стакленим вратима (пескарено стакло), бравом и 2 полице. Сарке су квалитетне, ручице су металне. | 800*1800*400 | 1 | |
| 3) Витрина - Израда од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, доњи део затворен са вратима и са 1 полицом и бравом, горњи део са стакленим вратима (пескарено стакло, бравом и са 1 полицом, сарке су квалитетне, ручице су металне | 800*1500*400 | 2 | |
| 4) Кмода - Израда од оплемењене иверице | 800*750*400 | 1 | |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2 мм, затворен са вратима и бравом, 1 полица. Сарке су квалитетне, ручице су металне. | | | |
| 5) Радни сто - Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручица) кантирано са АБС траком од 2мм. Дебљина горње полице је 40 мм, две ноге и везач до пода. | 1300*800*750 | 1 | |
| 6) Помоћни сто - Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком од 2мм, деб. горња полица је 40мм, две ноге и везач до пода | 1200*700*750 | 1 | |
| 7) Сегмент - Израда од оплемењене иверице, дебљина 40 мм. Полица испод сегмента исти облик. Сегмент је предвиђен за спајање столова. | 800*700 | 1 | |
| 8) Покретна касета - Израда од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), тачкове 50мм, 3 фијока и брава. Кантирано са АБС траком од 2мм. странице фијока од оплемењене иверице 18мм. Квалитетни клизачи и металне ручице. | 450*700*550 | 1 | |
| 9) Сталак за компјутер и упис Израда од оплемењене иверице 18мм(боја по избору наручиоца), тачкове 50мм, доња полица и са две дуге стране је страница око 50 мм | 350*500*18+то чкове | 1 | |
| 10) Сто за госте- Израда од оплемењене иверице (боја по избору наручиоца), дебљина горње плоче 40мм, један крај заобљен, две ноге и на средини везач. Кантирано са АБС од 2мм. | 1300*700*750 | 1 | |
| 11) Држач цвећа- Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*400 | 1 | |

| | | | |
|---|--------------------|--------------|--|
| 12) Држач цвећа - Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*600 | 1 | |
| 13) Плафонско осветљење - Понуда минимум 5 врста на основу простора, договор на лицу места пре отварања конкурса | | 1 | |
| 14) Стоно осветљење Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања тендера | | 1 | |
| 15) Тапета (украсни део канцеларије) - Понуда минимум 5 врста- договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 | |
| 16) Тракаста завеса - Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 | |
| 17) Радна столица - Метална конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца), металне точкове | | 1 | |
| 18) Конференцијска столица- Метална јака конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца) | | 5 | |

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде (Не може бити краћи од 30 дана) | |
| Рок испоруке (Не може бити дужи од 35 радних дана од дана закључења уговора) | |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | ТРЕШЊЕВАЦ, 24426, Маршала Тита 62. |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

НАМЕШТАЈ КЊИГОВОДСТВА

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД | ЦЕНА |
|---|--------------|-------|------|
| 1) Ормар за апарат за фотокопирање - Израда од оплемењене иверице од 18 мм(боја по избору наручиоца), затворен са вратима, на средини вертикална преграда, квалитетне сарке и металне ручице | 650*430*700 | 1 | |
| 2) Ормари за регистраторе - Израда од оплемењене иверице, затворени са 4 врата, горњи део предвиђен за регистраторе 3 реда, доњи део за документацију са 1 | 850*1900*500 | 1 | |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| полицом. Брава 2 ком. Квалитетене сарке и металне ручице. Кантирано са АБС траком од 2мм. | | | |
| 3) Радни сто- Израда од оплемњене иверице (боја по избору наручиоца) кантирано са АБС траком, деб.горња полица је 40мм и предња страна заобилљен, две ноге и везач до пода | 2000*900*750 | 1 | |
| 4) Помоћни сто - Израда од оплемњене иверице, кантирано са АБС траком од 2мм, деб.горња плоча је 40мм, једна шира и једна ужа нога(код спајање два стола) и везач до пода. | 1200*700*750 | 1 | |
| 5) Надградња стола- Израда од оплемњене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), кантирано са АБС траком од 2мм, састоји од 2 ноге, горња полица и везач од назад, испод се ставља монитор,на горњој плочи су штампачи - | 1200*650*400 | 1 | |
| 6) Покретна касета- Израда од оплемењене иверице 18мм (боја по избору наручиоца), точкове 50мм, 3 фијока и брава. Кантирано са АБС траком од 2мм. странице фијока од оплемењене иверице 18мм. Квалитетни клизачи и металне ручиц | 450*700*550 | 1 | |
| 7) Носач компјутера и унс-а- Сталак за компјутер и унс Израда од оплемењене иверице 18мм(боја по избору наручиоца), точкове 50мм, доња полица и са две дуже стране је страница око 50 мм | 350*500*18+точкове | 1 | |

| | | | |
|--|-------------|-------|--|
| 8) Држач цвећа- Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*400 | 1 | |
| 9) Држач цвећа - Израда од оплемењене иверице 18мм, кантирано са АБС траком од 2мм | 250*250*600 | 1 | |
| 10) Зидни чивилук- Израда од оплемењене иверице (боја и облик по избору наручиоца) кантирано са абс траком од 2мм, 5 ком вешалица- металне | 800*1800*18 | 1 | |
| 11) Плафонско осветљење - Понуда минимум 5 врста на основу простора, договор на лицу места пре отварања понуде | | 1 | |
| 12) Стоно осветљење Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања понуде | | 1 | |
| 13) Тракаста завеса - Понуда минимум 5 врста - договор на лицу места пре отварања конкурса | | Кпл 1 | |
| 14) Радна столица - Метална конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца), металне точкове | | 1 | |
| 15) Конференцијска столица- Метална јака конструкција, квалитетан штоф (боја по избору наручиоца) | | 2 | |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде (Не може бити краћи од 30 дана) | |
| Рок испоруке (Не може бити дужи од 35 радних дана од дана закључења уговора) | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | ТРЕШЊЕВАЦ, 24426, Маршала Тита 62. |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуда за јавну набавку добара 3/2015

Партија бр.2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАМЕШТАЈ ЗА ЛЕТЊУ УЧИОНИЦУ:

| НАМЕШТАЈ | ДИМЕНЗИЈА | КОМАД | ЦЕНА |
|--|-----------|-------|------|
| Сто- Плоча се састоји од 4 даске, дебљина даске је 4цм. Ноге стола су од граде од храста. -Ноге су 15*20цм. | 80*90*200 | 3 | |
| Клупа - Висина седаоног дела је 45 цм; Седаони део се састоји од 2 даске, димензије даске су 200*20*4; Димензије наслона 200*30*3 - висина наслона 90 цм; Ногаре(штафле) су 10*4 цм. | | 6 | |
| Столице- Висина седаоног дела је 45цм, висина наслона 90 цм, са наслоном за руке. Седаони део се састоји од 2 даске 60*20*4 цм. Наслон се састоји од 2 даске 60*15*3. Ногаре и наслон за руке су од штафле 10*4 цм. | | 1 | |

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок важења понуде (Не може бити краћи од 30 дана) | |
| Рок испоруке (Не може бити дужи од 35 радних дана) | |
| Гарантни период | |

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Место и начин испоруке | ОРОМ, 24207, Велики пут 141. |
|------------------------|------------------------------|

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ НАМЕШТАЈА **Партија број 1 - Канцеларијски намештај**

1. О.Ш. „АРАЊ ЈАНОШ“ , Маршала Тита 62, Трешњевац, (ПИБ 100870789), коју заступа Вајда Атила (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

(назив) из _____ (седиште), улица и број _____

_____, матични број _____,

ПИБ _____, рачун бр. _____ код

_____ банке, телефон: _____ које

заступа директор _____ (име и презиме) (у даљем

тексту: Понуђач).

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у

складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 3/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за јавну набавку добара – намештај за канцеларије бр. 3/2015, Партија бр.1 – Канцеларијски намештај.

Понуда Понуђача број _____, од _____ 2015. године у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Понуђач ће предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____

улица _____, број _____, матични број _____

порески идентификациони број _____.

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка добара - намештај за канцеларију директора и књиговођа у Трешњевцу, у свему према структури цена и опису услуга наведен у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

Вредност и одређивање цене

Члан 3

Уговорена вредност набавке намештаја са услугом испоруке и монтирања на адресу Наручиоца, Трешњевац, 24426, Маршала Тита 62., на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015. године износи:

_____ динара (без пореза) и

словима: _____
(без пореза) односно:

_____ динара (са порезом) и

словима: _____
(са порезом).

Рокови пружања услуга

Члан 4

Понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора и предаје менице за добро извршење посла, а ку конкурсном предвиђеном ***** року испоручи добра која су предмет уговора на захтевану локацију Наручиоца.

У случају неблаговременог извршавања обавеза Понуђача у смислу делимичне /некомплетне/ испоруке добара, непоштовање уговорених рокова испоруке и сл. Наручилац има право на накнаду штете активирањем **бланко соло менице за добро извршење посла.**

Обавезе Понуђача

Члан 5

Добра морају бити квалитета у складу са спецификацијом Наручиоца.

Уколико Понуђач испоручи добра лошијег квалитета од уговореног, Наручилац има право да захтева од Понуђача, да у најкраћем могућем року, промптном испоруком, замени некавалитетна добра траженим добрима.

Одбијање Понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу из претходног става, представљаће основ за једнострану раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца и накнаду штете активирањем **бланко соло менице за добро извршење посла.**

Обавезе Наручиоца

Члан 6

Представник Наручиоца проверава да ли су добра испоручена у траженој количини и да ли су одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све горе наведене услове, обавезан је да потпише отпремницу или неки документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Наручилац је дужан да меницу „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном Понуђачу-продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 7

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Авансно плаћање није дозвољено.

Завршне одредбе

Члан 8

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 3/2015.

Члан 9

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 10

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ НАМЕШТАЈА
Партија број 2 - Намештај за летњу учионицу "Еко павиљон"**

1. О.Ш. „АРАЊ ЈАНОШ“ , Маршала Тита 62, Трешњевац, (ПИБ 100870789), коју заступа Вајда Атила (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

(назив) из _____ (седиште), улица и број _____

_____, матични број _____,

ПИБ _____, рачун бр. _____ код

_____ банке, телефон: _____ које

заступа директор _____ (име и презиме) (у даљем тексту: Понуђач).

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 3/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача за јавну набавку добара бр. 3/2015, Партија бр.2 – Намештај за летњу учионицу "Еко павиљон".

Понуда Понуђача број _____, од _____ 2015. године у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.

Понуђач ће предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____

улица _____, број _____, матични број _____

порески идентификациони број _____.

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Предмет уговора

Члан 2

Предмет овог Уговора је набавка добара - намештај за летњу учионицу у Орому, у свему према структури цена и опису услуга наведен у понуди понуђача који чини саставни део овог уговора.

Вредност и одређивање цене

Члан 3

Уговорена вредност набавке намештаја са услугом испоруке и монтирања на адресу Наручиоца, Велики Пут 141 у Орому, на основу понуде Понуђача број _____ од дана _____ 2015. године износи:

_____ динара (без пореза) и
словима: _____

(без пореза) односно:

_____ динара (са порезом) и
словима: _____

(са порезом).

Рокови пружања услуга

Члан 4

Понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора и предаје менице за добро извршење посла, испоручи добра која су предмет уговора на захтевану локацију Наручиоца.

У случају неблагоприятног извршавања обавеза Понуђача у смислу делимичне /некомплетне/ испоруке добара, непоштовање уговорених рокова испоруке и сл. Наручилац има право на накнаду штете активирањем **бланко соло менице за добро извршење посла.**

Обавезе Понуђача

Члан 5

Добра морају бити квалитета у складу са спецификацијом Наручиоца.

Уколико Понуђач испоручи добра лошијег квалитета од уговореног, Наручилац има право да захтева од Понуђача, да у најкраћем могућем року, промптном испоруком, замени некавалитетна добра траженим добрима.

Одбијање Понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу из претходног става, представљаће основ за једнострану раскид уговора о јавној набавци од стране Наручиоца и накнаду штете активирањем **бланко соло менице за добро извршење посла.**

Обавезе Наручиоца

Члан 6

Представник Наручиоца проверава да ли су добра испоручена у траженој количини и да ли су одговарајућег квалитета.

Уколико Наручилац приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све горе наведене услове, обавезан је да потпише отпремницу или неки документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Наручилац је дужан да меницу „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном Понуђачу-продавцу, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 7

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна, у року од 45 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, којом се доказује да су предметна добра испоручена.

Авансно плаћање није дозвољено.

Завршне одредбе

Члан 8

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми у складу са конкурсном документацијом јавне набавке бр. 3/2015.

Члан 9

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.
У споразуму о раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 10

У случају спора у вези примене овог уговора потписници исти решавају мирним путем – споразумно односно признају надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписник задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка

или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр 3/2015 **Партија број 1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у

поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр 3/2015 **Партија број 2** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне

набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈН добара – енергената бр. 3/2015, Партија бр. 1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола

предвиђена посебним прописом (Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **У случају потребе умножити овај образац.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈН добара – енергената бр. 2/2015, Партија бр. 2, испуњава све услове из чл. 75. Измене и допунама Закона о јавним набавкама 2015. године, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку ЈН добара - енергената бр. 3/2015, Партија бр. 1, испуњава све услове из чл. 75. Измене и допуне Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
(Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку ЈН добара - енергената бр. 3/2015, Партија бр. 2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

(Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом. У случају потребе умножити овај образац.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75
став 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈН добара – енергената бр. 3/2015, Партија бр. 1, је у складу са чл. 75. став 2. Закона, при састављању предметне понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75
став 2.**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку ЈН добара – енергената бр. 3/2015, Партија бр. 2, је у складу са чл. 75. став 2. Закона, при састављању предметне понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:
