

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Поступак јавне набавке мале вредности
Набавка радова
Изградња објекта „Еко павиљон“ - Летња учионица
Набавка број : 4/2015

Конкурсна документација садржи 60 страна

Рок за подношење понуда	15.10.2015. године до 09:30 сати
Јавно отварање понуда	15.10.2015. године у 13.00 сати

Контакт особа: Габрић Рожа, gabrolx@gmail.com

септембар 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 335/2015-1 године и Решења о образовању комисије број 335/2015-2 од 06.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова
Изградња објекта „Еко павиљон“

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив поглавља	Страница
1	Општи подаци и јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
4	Техничка документација и планови	8
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-22
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-34
7	Образац понуде	34-45
8	Модел уговора	45-55
9	Образац трошкова припреме понуде	56-57
10	Текст изјаве о независној понуди	57
11	ОБРАСЦИ	
-	Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН	57
-	Образац меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку ЈН	58
-	Образац меничног овлашћења/писма за испуњење уговорне обавезе	59-60

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Основна Школа „Арањ Јанош”- Трешњевац

Адреса и седиште: Маршала Тита 62. Трешњевац

Шифра делатности број: 8520

Матични број: 08126852

ПИБ: 100870789

Интернет страница: www.kisferenc.edu.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка радова.

1.4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

1.6. Контакт (лице или служба):

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 08 до 13 часова на телефон 024/799-033, контакт особа Рожа Габрић, Е-mail: gabrolx@gmail.com.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка радова - Изградња објекта „Еко павиљон“

Назив и ознака из општег речника набавке: 45212600-2

Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег рачника набавке: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ

3.1 ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ужа локација, спратност, прилаз:

На захтев Инвеститора треба урадити идејни пројекат за надстрешницу која ће служити као летња учионица,спратности приземље, на парцели топ. број 337 к.о. Ором. Парцела се налази у Орому, у улици Велики пут број 141, укупне површине од 9.031 м2.

Терен је углавном хоризонталан. На парцели по подацима из геодетског завода постоји четири постојећих објеката укупне површине 1.868 м2.

Положај објеката у односу на дефинисану регулациону и грађевинску линију је дат у ситуацији. Објекат је смештен у дну парцеле, у склопу осталих објеката.

Архитектонско обликовано решење:

Архитектонско обликовано решење објекта је одраз функционалног решења. Примењени су аутохтони материјали, фасадне површине према захтеву инвеститора са косим кровом, све то чине архитектонско обликовану целину у складу са постојећим објектима и околним традиционалним архитектуром.

Функционално решење:

Објекат у функционалном смислу је конципиран према захтевима Инвеститора. У пројекту наведеним радовима се објекат приводи намени - помоћни објекат за наставу у летњем периоду у отвореној просторији.

Габарит и димензије објекта:

Објекат је надстрешница без зидова са двоводним кровом. Габарит је 6,0 x 9,0 м гледајући осовине стубова и 6,8 x 9,8 м гледајући бетонски под. Нето и бруто површина износи 67 м2. Чиста висина објекта од бетонског пода до везаних греда је 3,0 м, висина стрехе је 4,90 м.

Архитектонско решење:

Објект је срвена конструкција израђен од разне здраве, суве јелове грађе без чворова. Све елементе треба рендисати, крајеве рогова и украсних елемената клесати по упутству пројектанта.

Кров је дводовни кров распона од 6,0 м, израђен из парова рогова на растојању од 75 цм. Нагиб крова је 30 степени. Покривач је фалцовани цреп на летвама и постављеном кровном фолијом на контралетвама. Испод црепа поставити дашчану подлогу од рендисаних цолових дасака. Ветерлајсне треба општити поцинкованим лимом и кров треба снабдевати хоризонталним и вертикалним олуцима.

Калкане кровне конструкције затворити транспарентном преградом од дрвених штафни.

Све дрвене површине фарбати лазурном бојом три пута у тону по избору пројектанта. Челичне анкере исто фарбати антикорозивном премазом (осовном и завршном бојом) на црно.

Темељи су арм. бетонски темељи самци везани конструктивним арм. бетонским темељиним гредама. Под је петонски под са предашеном горњом површином. Испод пода ставља се пешчани насип.

3.2 НУМЕРИЧКИ ДЕО ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Број пос	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
1	Исколчење објекта величине 6,8 х 9,8 м и темеља. Обрачун по м2 основе.	М2	66,64
2	Скидање хумуса у дебљини од 20 цм. Ископану земљу разастирати на парцели или одвозити на градску депонију до 10 км даљине. Обрачун по м3 земље.	М3	13,33
3	Ручни ископ земље до III категорије. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно невилисати. Обрачун по м3 ископа. -темељи 80/80/70 цм	М3	3,58

	-темељне греде	M3	1,48
4	Насипање и набијање песка поред темеља. Обрачун по м3 набијене земље.	M3	1,39
5	Насипање и набијање пешчаног тампона испод бетонског пода дебљине од 10 цм. Обрачун по м3 набијеног песка.	M3	6,67
6	Одвоз вишка земље на градску депонију камионом до даљине 10 км. Обрачун по м3 растресите земље.	M3	12,00
II	БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1	Израда тампона бетона од МБ 15 испод темеља и темељних греда дебљине 10 цм. Обрачун по м2 површине. -темељи -темељне греде	M2 M2	5,12 5,90
2	Бетонирање арм. бетонских темеља самца од бетона МБ 20 армиран лаком мрежастом арматуром у доњој зони од Q-133. У центру урачунати и потребну оплату и арматуру. Обрачун по м3 бетона. -доњи део 80/80/45 цм Горњи део 25/25/35 цм	M3 M3	2,30 0,18
3	Израда и постављање челичног анкера тежине око 7,5 кг/ком за прихватање дрвеног стуба. Анкер монтирати у темељ пре бетонирања горњег дела темеља. У цену урачунати и потребно фарбање анкера основном и завршном бојом за метале. Обрачун по кг анкера.	кг	60,0
4	Бетонирање пода од бетона МБ 20, дебљине 10 цм армиран лаком мрежастом арматуром Q-133 на средини плоче. Приликом бетонирања оставите невидљиве фуге у таблама до макс величине 6 м2. Горњу површину пода предашити. Обрачун по м2 пода.	M2	66,64
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
1	Израда и уградња стубова и венчаница од резане рендисане		

	јелове грађе I. класе комплетно изведено са бојењем лазурном бојом три пута. Обрачун по м3 дрвета. -стубови 14/14 цм Л=2,81 м/ком -пајанте 10/12 цм Л=30,92 м -венчанице 14/14 цм Л=10,20м x 2	М3 М3 М3	0,441 0,370 0,400
2	Израда и монтажа двоводне кровне конструкције распона од 6,0м са свим елементима од здраве, суве јелове грађе II. класе без чворова. Све видне делове рендисати и крајеве рогова и вертикалних елемената клесати по упутству пројектанта. Фарбати лазуром бојом три пута. Обрачун комплетно по м2 основе крова. (0,06 м3 резана гређа по м2 основе.)	М2	77,72
3	Опшивање забата крова рендисаном дрвеном даском дебљине д=22 мм и ширине од 16 цм са фарбањем лазурном бојом. Обрачун комплетно по м опшивања.	м	17,60
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
1	Постављање ПВЦ кровне фолије контралетвама и летвисање кровне површине јеловим летвама 5/3 цм за фалцовани цреп, комплетно изведено. Обрачун по м2 стварне кровне површине.	М2	89,76
2	Покривање крова фалцованим црепом. Обрачун по м2 стварне површине крова.	М2	89,76
3	Постављање слемењака са копчама. Обрачун по дужини слемена.	м	10,20

3.3 ГРАФИЧКИ ДЕО ИЗ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација не садржи графички део из техничке документације. Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметни Главни пројекат на основу којег ће се изводити радови, треба да се најаве на телефон 024/799-033.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација **НЕ** садржи целу техничку документацију и планове.

Ова онкурсна документација садржи текстуални део (технички опис одн архитектонски део) и нумерички део техничке документације. Графички део се налази у канцеларији секретара у Орому, 24207, Велики пут 141.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да остваре увид у предметни Главни пројекат на основу којег ће се изводити радови, треба да се најаве на телефонски број 024/799-033 радним даном од 8-13 часова, или e-mail адресу: gabrolx@gmail.com

Пројектна документација: Главни пројекат изградње IDP-705/2015

Пројектну документацију изradio: Кевешди Ева

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7.	финансијски капацитет - да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 01.05.2015.год. до 01.10.2015.год.)
8.	пословни капацитет - да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у последњих 3 године (2012, 2013. и 2014 год.) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на изградњи објекта са техничким пријемом, са сличним карактеристикама, а у вредности од мин. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом.
9.	технички капацитет Да располаже опремом и машинама потребним за пружање радова које понуђач има на располагању најмање: 1) теретно возило, 1 ком. (власништво или закуп/лизинг) 2) виброплоча, вибро набијач "жаба" ширине газиса до 40цм, средње тежине, 1 ком. (власништво или закуп) 3) мешалица за бетон, 50 лит., 1 ком (власништво или закуп)
10.	кадровски капацитет Да има следећих запослених лица са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима: 1) мин 1 лице са грађевинском струком, средња стручна спрема, КВ тесар; 2 год. радног искуства 2) мин. 1 лице са грађевенском струком, висока стручна спрема, са важећом лиценцом бр 400 или 401 или 410 или 411 или за вишу стр. спрему (грађ.инг.) 800.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред . Број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

	регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
7.	финансијски капацитет
	/
8.	пословни капацитет
	/
9.	технички капацитет
	/
10.	кадровски капацитет
	/

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) од 4) Закона о јавним набавкама.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

	финансијски капацитет
7.	- да је у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 01.04.2015 год. до 01.10.2015.год.)
	пословни капацитет
8.	- да би Понуђач могао учествовати у предметној јавној набавци неопходно је да је у последњих 3 године (2012, 2013. и 2014 год.) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на изградњи објекта са техничким пријемом, са сличним карактеристикама, а у вредности од мин. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом.
	технички капацитет
9.	Да располаже опремом и машинама потребним за пружање радова које понуђач има на располагању најмање: 1) теретно возило, 1 ком. (власништво или закуп/лизинг) 2) виброплоча, вибро набијач "жаба" ширине газшта до 40цм, средње тежине, 1 ком. (власништво или закуп) 3) мешалица за бетон, 50 лит., 1 ком (власништво или закуп)
	кадровски капацитет
10.	Да има следећих запослених лица са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима: 1) мин 1 лице са грађевинском струком, средња стручна спрема, КВ тесар; 2 год. радног искуства 2) мин. 1 лице са грађевенском струком, висока стручна спрема, са важећом лиценцом бр 400 или 401 или 410 или 411 или за вишу стр. спрему (грађ.инг.) 800.

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2.3ЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац дужан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова**. Наручилац није дужан да поступа на тај начин у случају јавне набавке мале вредности.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем **попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се **потписаном и овереном Изјавом** понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану објављивања делатности која је на снази у време подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем **попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - **носиоца** посла и **свих** осталих чланова групе доказује се подношењем **попуњеног, потписаног и печатом** овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се **потписаном и овереном Изјавом** понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану објављивања делатности која је на снази у врме подношења понуде, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

из _____, ул. _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава **обавезне услове** утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** – у поступку јавне набавке мале вредности, број: 4/2015 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

као и **додатне услове**, и то:

1) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 01.04. 2015.год. до 01.10.2015.године)

2) да поседује искуство у изградњи истих или сличних радова које су предмет набавке - да последњих 3 године (2012, 2013. и 2014 год.) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на изградњи објекта са техничким пријемом, са сличним карактеристикама, а у вредности од мин. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом;

3) Да располаже опремом и машинама потребним за пружање радова које понуђач има на располагању најмање:

1) теретно возило, 1 ком. (власништво или закуп/лизинг)

2) виброплоча, вибро набијач "жаба" ширине газишта до 40цм, средње тежине, 1 ком. (власништво или закуп)

3) мешалица за бетон, 50 лит., 1 ком (власништво или закуп)

4) Да има следећих запослених лица са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:

1) мин 1 лице са грађевинском струком, средња стручна спрема, КВ тесар; 2 год. радног искуства.

2) мин. 1 лице са грађевенском струком, висока стручна спрема, са важећом лиценцом бр 400 или 401 или 410 или 411 или за вишу стр. спрему (грађ.инг.) 800.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** – у поступку јавне набавке мале вредности, број: 4/2015 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.

- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла из

_____ ул. _____
наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2015.године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** – у поступку јавне набавке мале вредности, број: 4/2015 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

као и **додатне услове**, и то:

1) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 01.04.2015.год. до 01.10.2015.године

2) да поседује искуство у изградњи истих или сличних радова које су предмет набавке -

последњих 3 године (2012, 2013. и 2014 год.) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на изградњи објекта са техничким пријемом, са сличним карактеристикама, а у вредности од мин. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом;

3) Да располаже опремом и машинама потребним за пружање радова које понуђач има на располагању најмање:

1) теретно возило, 1 ком. (власништво или закуп/лизинг)

2) виброплоча, вибро набијач "жаба" ширине базишта до 40цм, средње тежине, 1 ком. (власништво или закуп)

3) мешалица за бетон, 50 лит., 1 ком (власништво или закуп)

4) Да има следећих запослених лица са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима

1) мин 1 лице са грађевинском струком, средња стручна спрема, КВ тесар; 2 год. радног искуства.

2) мин. 1 лице са грађевенском струком, висока стручна спрема, са важећом лиценцом бр 400 или 401 или 410 или 411 или за вишу стр. спрему (граф.инг.) 800.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – члан групе понуђача из

ул. _____

наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2015.године и у
Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од
_____ 2015.године ,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** – у поступку јавне набавке мале вредности, број: 4/2015 и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

као и **додатне услове**, и то:

1) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 01.04. 2015.год. до 01.10.2015.године)

2) да поседује искуство у изградњи истих или сличних радова које су предмет набавке -

последњих 3 године (2012, 2013. и 2014 год.) пре објављивања јавног позива извршио најмање 1 посао на изградњи објекта са техничким пријемом, са сличним карактеристикама, а у вредности од мин. 1.400.000,00 динара са ПДВ-ом;

3) Да располаже опремом и машинама потребним за пружање радова које понуђач има на располагању најмање:

1) теретно возило, 1 ком. (власништво или закуп/лизинг)

2) виброплоча, вибро набијач "жаба" ширине газишта до 40цм, средње тежине, 1 ком. (власништво или закуп)

3) мешалица за бетон, 50 лит., 1 ком (власништво или закуп)

4) Да има следећих запослених лица са стручном спремом или звањем са минималним радним искуством на истим или сличним пословима:

1) мин 1 лице са грађевинском струком, средња стручна спрема, КВ тесар; 2 год. радног искуства

2) мин. 1 лице са грађевенском струком, висока стручна спрема, са важећом лиценцом бр 400 или 401 или 410 или 411 или за вишу стр. спрему (грађ.инг.) 800.

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача

- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 ,4/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **изградња објекта „Еко павиљон“** - у поступку јавне набавке мале вредности бр.: 4/2015 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као понуђач члан групе понуђача – носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **изградња објекта „Еко павиљон“** - у поступку јавне набавке мале вредности бр.: 4/2015 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 ,14/2015 и 68/2015) као понуђач члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку радова – **изградња објекта „Еко павиљон“** - у поступку јавне набавке мале вредности бр.: 4/2015 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

3)прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

**Напомена:На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача , уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОСНОВНА ШКОЛА „АРАЊ ЈАНОШ“ ОРОМ, 24207, ВЕЛИКИ ПУТ 141., са знаком: "Не отворати - понуда за ЈНМВ радова бр.4/2015"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.10. 2015. године до 09.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
3	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
4	Модел уговора
5	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.ЗЈН за подизвођача
5	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача
6	Модел уговора
7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача – носиоца посла
7	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН за понуђача члана групе понуђача
8	Модел уговора
9	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду

10	Образац изјаве о независној понуди
11	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
12	Средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (бланко соло меница, менично овлашћење/писмо, копија депо картона, копија захтева за регистрацију менице који је оверен од стране пословне банке)

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач **уписује** тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце **оверева** и **потписује** лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка **није** обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ОСНОВНА ШКОЛА "АРАЊ ЈАНОШ", ОРОМ, 24207, ВЕЛИКИ ПУТ 141.** путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ радова бр.4/2015 – **НЕ ОТВАРАТИ**», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ радова бр. 4/2015 – **НЕ ОТВАРАТИ**», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** за ЈН МВ радова бр.4/2015 или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** за ЈН МВ радова бр. 4/2015 – **НЕ ОТВАРАТИ**» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: Рок плаћања –у року од 45 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна за извршење радова.

9)3) Гарантни рок: 2 год.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

-уколико понуђач захтева аванс

-уколико не достави потписану и оверену Изјаву о независној понуди.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

а) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Менично овлашћење се даје на Обрасцу меничног овлашћења из Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр.56/2011), а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет

јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Начин подношења: у тренутку закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв.

Рок: 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга - осигурања ЈН МВ 1.2.1.) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца Велики пут 141, Ором, 24207.

-писарница се налази у згради школе у Орому, 24207, Велики пут 141. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од 08 до 13 часова, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: gabrolx@gmail.com

-електронска пошта се прима од 08.00 до 13.00 часова, радним даном. Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

-није прихватљиво слање електронске поште на друге е-маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 024/799-033

-факс је расположив за пријем од 08 до 13 часова, радним даном. Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за предметну јавну набавку је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније пристигле понуде код наручиоца.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН - који чини саставни део Конкурсне документације).

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавно правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 2. овог члана нису дужни да поднесу захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се примењују у случају подношења захтева од стране подносиоца захтева из става 1. овог члана, осим одредбе члана 156. став 1. овог закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена овим законом сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указано наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3 и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40 овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношења пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЈ.

Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере
члан 150.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2 и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучују другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је захтев за заштиту права уложен у случају спровођења преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона, подносилац захтева може предложити да Републичка комисија донесе решење којим се забрањује наручиоцу да закључи, односно изврши уговор о јавној набавци.

Републичка комисија ће у року од пет дана решењем усвојити предлога подносиоца захтева из става 8. овог члана, уколико утврди да би закључење, односно извршење уговора о јавној набавци без претходне провере правилности поступка могло да проузрокује знатну штету по јавна средства.

Ако Републичка комисија донесе решење из става 9. овог члана, наручилац не може закључити, односно извршити уговор о јавној набавци.

Наручилац може да одлучи да заустави даљу активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на оквирни споразум.

Садржина захтева за заштиту права

Члан 151.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из тава 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закучком.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Претходну проверу се обавља на основу члана 152.

Поступање наручиоца после претходногиспитивања захтева за заштиту права важи 153. члана.

Поступак пред Републичком комисијом, одржавање усмене расправе иду по закону и примењује се чланови 154. и 155. Закона о јавним набавкама.

Такса и трошкови поступка

члан 156.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Одлука Републичке комисије, рок за подношење и достављање одлуке и право на управни спор су прописани чланом 157., 158. и 159. Закона о јавним набавкама.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У ВЕЗИ СА ПОЗИВОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА „ЕКО ПАВИЉОН“ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 4/2015, ОБЈАВЉЕНОГ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАРУЧИОЦА WWW.KISFERENC.EDU.RS ДАНА 06.10.2015.ГОДИНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - <u>попуњава само предузетник</u>):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				

Телефон:		
Овлашћено лице за потписивање уговора:		
Особа/лице за контакт:		
Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	да	не

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
<i>Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.</i>		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.

- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	изградња објекта „Еко павиљон“
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	вирмански преко рачуна
Рок плаћања:	у року од 45 дана од дан испостављања исправно сачињеног рачуна.
Рок извођења радова: (мин. 15 дана макс. 30 дана)	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - изградња објекта „Еко павиљон“ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.kisferenc.edu.rs дана 06.10.2015.године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да -не

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да -не

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да -не

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова - изградња објекта „Еко павиљон“ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2015, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.kisferenc.edu.rs дана 06.10.2015.године

изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру	-да -не

понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	
--	--

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да -не

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да -не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Број пос	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Исколчење објекта величине 6,8 х 9,8 м и темеља. Обрачун по м2 основе.	М2	66,64		
2	Скидање хумуса у дебљини од 20 цм. Ископану земљу разастирати на парцели или одвозити на градску депонију до 10 км даљине. Обрачун по м3 земље.	М3	13,33		
3	Ручни ископ земље до III категорије. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно невилисати.				

	Обрачун по м3 ископа. -темељи 80/80/70 цм -темељне греде	M3 M3	3,58 1,48		
4	Насипање и набијање песка поред темеља. Обрачун по м3 набијене земље.	M3	1,39		
5	Насипање и набијање пешчаног тампона испод бетонског пода дебљине од 10 цм. Обрачун по м3 набијеног песка.	M3	6,67		
6	Одвоз вишка земље на градску депонију камионом до даљине 10 км. Обрачун по м3 растресите земље.	M3	12,00		
II	БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда тампона бетона од МБ 15 испод темеља и темељних греда дебљине 10 цм. Обрачун по м2 површине. -темељи -темељне греде	M2 M2	5,12 5,90		
2	Бетонирање арм. бетонских темеља самца од бетона МБ 20 армиран лаком мрежастом арматуром у доњој зони од Q-133. У центру урачунати и потребну оплату и арматуру. Обрачун по м3 бетона. -доњи део 80/80/45 цм Горњи део 25/25/35 цм	M3 M3	2,30 0,18		
3	Израда и постављање челичног анкера тежине око 7,5 кг/ком за прихватање дрвеног стуба. Анкер монтирати у темељ пре бетонирања горњег дела темеља. У цену урачунати и потребно фарбање анкера основном и завршном бојом за метале. Обрачун по кг анкера.	кг	60,0		
4	Бетонирање пода од бетона МБ 20, дебљине 10 цм армиран лаком мрежастом арматуром Q-133 на средини плоче. Приликом бетонирања оставите невидљиве фуге у таблама до макс величине 6 м2. Горњу површину пода предашити. Обрачун по м2 пода.	M2	66,64		
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				

1	Израда и уградња стубова и венчаница од резане рендисане јелове грађе I. класе комплетно изведено са бојењем лазурном бојом три пута. Обрачун по м3 дрвета. -стубови 14/14 цм Л=2,81 м/ком -пајанте 10/12 цм Л=30,92 м -венчанице 14/14 цм Л=10,20м x 2	М3 М3 М3	0,441 0,370 0,400		
2	Израда и монтажа двоводне кровне конструкције распона од 6,0м са свим елементима од здраве, суве јелове грађе II. класе без чворова. Све видне делове рендисати и крајеве рогова и вертикалних елемената клесати по упутству пројектанта. Фарбати лазуром бојом три пута. Обрачун комплетно по м2 основе крова. (0,06 м3 резана гређа по м2 основе.)	М2	77,72		
3	Опшивање забата крова рендисаном дрвеном даском дебљине д=22 мм и ширине од 16 цм са фарбањем лазурном бојом. Обрачун комплетно по м опшивања.	м	17,60		
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Постављање ПВЦ кровне фолије контралетвама и летвисање кровне површине јеловим летвама 5/3 цм за фалцовани цреп, комплетно изведено. Обрачун по м2 стварне кровне површине.	М2	89,76		
2	Покривање крова фалцованим црепом. Обрачун по м2 стварне површине крова.	М2	89,76		
3	Постављање слемењака са копчама. Обрачун по дужини слемена.	м	10,20		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
II	БЕТОНСКИ И АРМ. БЕТОНСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
	Свега:	
	+20 % ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Број:

Датум:2015.године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђачи попуњавају и оверавају (он је саставни део понуде, доставља се уз понуду).

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**осенчена поља попуњава понуђач*

Модел уговора о јавној набавци радова Изградња објекта „Еко павиљон“

закључен дана2015.године (попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Орому између:

1. Основна школа "Арањ Јанош", Трешњевац, Маршала тита 62 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Вајда Атила и

2.

.....(Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из
ул..... бр.....

(у даљем тексту: **Извођач**) кога заступа
.....(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из

_____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр_____, и

2.2 _____ из

_____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр_____,

2.3 _____ из

_____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр_____,

2.4 _____ из

_____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр_____,

2.5 _____ из

_____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр_____,

(у даљем тексту: Извођач), а коју заступа

_____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2015.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се

сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____ (навести име и презиме)

директор _____
(навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул.

_____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100870789	ПИБ:	
Матични број:	08126852	Матични број:	
Број рачуна:	-	Број рачуна и назив банке:	
Телефон:	024/799-033	Телефон:	
Факс:	024/799-033	Факс:	
E-mail:	gabrolx@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број јавне набавке:	4/2015
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	06.10.2015.
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2015.год	

НАПОМЕНА: сва поља у табели Основ уговора означена са * попуњава Наручилац пре закључења уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на **изградњи објекта „Еко павиљон“** у свему према главном пројекту, техничкој документацији, издатој грађевинској дозволи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за изградњу ове врсте објекта и према структури цена која чини саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)	
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____	
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)	
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____	
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)	
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
Извођач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____	
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)	
поверио	подизвођачу
(навести пословно име подизвођача)	
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.	
За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.	

Основни појмови

Члан 2

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација, имају следећа значења:

Наручилац - уговорна страна која ангажује извођача ради вршења радова на изградњи објекта „Еко павиљон“, који је обезбедио потребна финансијска средства за те радове;

Извођач - уговорна страна коју је инвеститор изабрао у процедури јавне набавке, чију је понуду прихватио као најповољнију и којој уступа вршењу предметних радова;

Надзорни орган - лице које инвеститор именује ради вршења стручног надзора над изградњом саобраћајних површина и о чијем именовању благовремено обавештава извођача у писменој форми;

Радови - грађевински радови предвиђени понудом, обухваћени или необухваћени конкурсном документацијом, који су неопходни за изградњу, употребу и функционалност предметних саобраћајних површина у надлежности Наручилаца радова;

Вишкови радова - су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова;

Мањкови радова - су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова;

Непредвиђени радови - су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести;

Накнадни радови - су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а наручилац захтева да се изведу;

Градилиште - земљиште или друго место на ком се изводе грађевински радови, прописно организовано и по могућности обележено.

Права и обавезе Извођача

Члан 3

Радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима; важећим техничким прописима, нормативима и стандардима; општеусвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника; упутствима надзорног органа Инвеститора, и према одредбама овог уговора и његових евентуалних измена и допуна (анекса).

Члан 4

Саставни део овог уговора чини понуда Извођача бр. _____ од _____ .2015.године.

Члан 5

Извођач одговара за квалитет изведених радова на уговореном објекту.

Члан 6

Радове који су предмет овог уговора Извођач ће извести са својим кадровским потенцијалима, својим грађевинским материјалом и механизацијом, као и другим средствима рада.

Извођач може да уступи извођење појединих радова подизвођачу, који је наведен у тендерској документацији и са којим има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи.

За уредно извођење радова од стране подизвођача одговара Извођач.

Члан 7

У року од 5 дана рачунајући од дана закључења овог уговора Извођач радова предаје Наручиоцу радова средства финансијског обезбеђења:

1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке

(оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Члан 8

Између осталих уговорених обавеза, као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене, Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- одговорном извођачу радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се гради објект,
- обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом,
- осигура све радове од ризика, рачунајући од почетка радова до предаје објекта Наручиоцу;
- поступи по примедбама и налозима Надзорног органа;
- отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- отклони о свом трошку све штете проузроковане током извођења инвестиционих радова Наручиоцу, суседним објектима и трећим лицима.

Одговорни извођач радова дужан је да:

- 1) изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- 2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења;
- 3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- 5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- 6) обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- 7) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 8) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објект гради.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 9

Наручилац је дужан да:

- надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
- одмах по закључењу овог уговора преда Извођачу одобрено инвестиционо-техничку документацију за извођење инвестиционих радова и одобрење за градњу;
- одмах по закључењу овог уговора уведе Извођача у посао, односно да га уведе у државину земљишта на ком ће се градити уговорени инвестициони објекат, а које је правно и фактички слободно за извођење радова;
- Наручилац и Извођач записнички констатују увођење Извођача у посед, и то региструју у грађевинском дневнику;
- у току извођења инвестиционих радова обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор;
- о именовању надзорног органа благовремено обавести Извођача, у писменој форми;
- у току извођења радова благовремено обавештава Извођача о изменама и допунама у одобреној инвестиционо-техничкој документацији.

Вредност радова и одређивање цене

Члан 10

Уговорена вредност радова на основу понуде Извођача број _____ од дана _____ 2015.године износи: _____ динара (без ПДВ-а).

и

словима: _____

јединачне цене су фиксне, без ПДВ-а и до краја коначне исплате радова и не могу се мењати ни у ком случају.

Рок и начин плаћања

Члан 11

Наручилац ће вршити плаћање према испостављеном рачуну у року од 45 календарских дана од дана потписа неспорног дела рачуна од стране надзорног органа.

Надзорни орган ће бити у обавези да неспорни део рачуна Извођача потпише најкасније у року од 7 дана од дана пријема рачуна што се потврђује деловодним печатом.

Рок извођења радова

Члан 12

Рок за извођење уговорених радова је _____ радних дана након потписивања уговора, рачунајући од дана увођења Понуђача у посед тј. градилиште која се региструје у грађевинском дневнику. Код утврђивања датума увођења у посед узете се у обзир: временски и остали услови који могу негативну да утичу на квалитет изведених радова.

Продужење рокова

Члан 13

Рок завршетка радова може се мењати (продужити) у случајевима ванредних догађаја који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и у моменту увођења у посед и које уговорне стране нису могле избећи.

У ванредне догађаје из става 1 овог члана спадају: елементарне непогоде (земљотрес, поплава, клизиште, ниске температуре, ниже од -5 °С, непогодност (влажност) земљишта за извођење радова) и друге природне непогоде и догађања чије се наступање није могло унапред предвидети).

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник.

Члан 14

Понуђач има право да тражи продужење уговореног рока за онолико времена колико су трајале околности наведене у чл. 13. овог уговора, а које су изазвале прекид или закашњење радова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев за продужење рока чим сазна за разлоге из чл. 13. овог уговора, а најкасније у року од 2 дана по том сазнању. Пропуштање Понуђача да тражи продужење рока у наведеном року повлачи губитак права тражења продужетка рока.

Понуђач не може тражити продужење рока због околности које су наступиле после његовог пада у доцњу.

Накнада штете

Члан 15

Ако Понуђач не заврши извођење радова у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу накнаду штете у висини од 0,05% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што уговорена казна не може прећи укупно 5 % од уговорене вредности.

Обезбеђење градилишта.

Члан 16

Пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта. У истом року Извођач је дужан да одреди лице коме поверава руковођење извођењем уговорених радова, а које мора испуњавати услове прописане законом.

О именовању одговорног Извођача радова Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца пре почетка извођења уговорених радова.

Члан 17

Извођач је дужан да од Наручиоца благовремено тражи потребна објашњења у вези са техничким условима, потребним грађевинским материјалом и опремом, као и са начином извођења уговорених радова.

Стручни надзор

Члан 18

Наручиоц обезбеђује стручни надзор од почетка до завршетка уговорених радова.

Пре увођења Извођача у посао, Наручиоц је дужан да га писменим путем обавести о лицу (или лицима) кога је овластио за вршење стручног надзора.

Члан 19

У име и за рачун Наручиоца, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према одобрењу за извођење радова, односно према техничкој документацији по којој је издато одобрењу за извођење радова; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган није овлашћен да мења одредбе овог уговора.

Члан 20

Примедбе и предлози надзорног органа Наручиоца уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама надзорног органа и да о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима у складу са тим примедбама.

За примедбе које сматра неоправданим, Извођач ће без одлагања писменим путем обавестити Наручиоца.

Градилишна документација

Члан 21

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију.

Члан 22

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта и датум завршетка радова.

Члан 23

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Наручиоца и извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 7 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача.

Кад Извођач од Инвеститора захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Наручиоц је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Члан 24

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Наручиоц.

Одговорност за квалитет радова и материјала

Члан 25

Извођач гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова и употребљених материјала.

Члан 26

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све недостатке на радовима за које је он одговоран.

Недостатке из става 1. овог члана Извођач је дужан да отклони у року од 15 дана од пријема писменог позива Инвеститора, о свом трошку.

Члан 27

Ако Извођач не отклони недостатке у року из члана 26. овог уговора, Наручиоц је овлашћен да недостатке отклони преко трећег лица, о трошку Извођача.

Завршне одредбе

Члан 28

Измене и допуне овог уговора могу се вршити сагласношћу уговорних страна у писменој форми.

Члан 29

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 30

Наручиоц има право једностраног раскида овог уговора у следећим случајевима: ако га Извођач писмено обавести да не може да испуњава уговорне обавезе; ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на договорене рокове; ако Извођач неквалитетно изводи радове; ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа Наручиоца.

Члан 31

Извођач има право једностраног раскида овог уговора ако неизвршењем уговорних обавеза Наручиоц спречава или отежава позицију самог Извођача у извршавању обавеза.

Члан 32

Уговорне стране ће настојати да сва спорна питања која проистекну из овог уговора решавају мирним путем и у духу добре пословне сарадње.

Ако у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни суд.

Члан 33

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерка, од којих свакој страни припада по 2 примерка.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

М.П

М.П
Директор основне школе "Арањ Јанош" - Вајда

Атила

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
за јавну набавку радова - изградња објекта „Еко павиљон“
у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 4/2015 и то:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Х ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** у поступку јавне набавке мале вредности (Број 4/2015) Наручиоца – www.kisferenc.edu.rs, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 06.10.2015.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама, уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Уписати број партије на коју се Образац односи
- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (Подаци из АПР-а)	
Пословно име:	

Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 ,14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова - изградња објекта „Еко павиљон“** у поступку јавне набавке мале вредности (Број 4/2015)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНР57Ј“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке по понуди деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова - **изградња објекта „Еко павиљон“** у поступку јавне набавке мале вредности (Број 4/2015)

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Суботици.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	

Порески број:	
---------------	--

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза у складу са уговором који је Менични дужник дана ____ 2015. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке **радова - изградња објекта „Еко павиљон“** у поступку јавне набавке мале вредности (Број 4/2015 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од рока окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% са пдв-ом од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Суботици

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица
меничног дужника